

マイページログイン・ID 情報確認・変更マニュアル

【マイページログイン】

1. マイページ用 URL よりログイン画面を開き、ログインID 並びにパスワードを入力し **ログイン** を押します。
 - ◇ マイページ URL は ID 発行時にご連絡いたします。
 - ◇ **ログインID 及びパスワードはマイページを使用する際、重要になります。必ず控えを取り、厳重に管理いただきますようお願いいたします。**

NDIS 日本動物特殊診断株式会社
ログインフォーム
会員様専用ページ

ログインID
1037 — 0000

パスワード
....

ログイン

[パスワードを忘れた方はこちら](#)
[新しいIDを発行する方はこちら](#)

ログインID・パスワードは
他人に知られないよう十分
にご注意ください。

- ◇ ログイン後のトップページ画面です

NDIS 0 point

牛体管理 ご依頼 結果 メニュー

マイページトップ

お知らせ

- ① 分析結果が4件あります (中間報告含む)。結果をご確認ください。
- ② お知らせはこちら (公式ホームページ)

感謝祭やイベントのお知らせ
などもこちらに記載されま
す。
ご確認下さい。

【ID 情報の確認】

1. 右上のメニューアイコンから『メニュー』を選択 → 『お客様情報』をクリックします。
◇ 必ず現在ご登録されているお客様情報をご確認ください。



下図はお客様情報の画面です【画像では途中を省略しています】
ご登録内容をよくご確認ください。

お客様情報編集

▶ 変更申込はこちら

基本情報

顧客No
2006

お客様ID
1037

顧客分類コード
000000
6文字以内でご記入ください

登録方法 **必須**
 法人 個人

登録名 **必須**
NDTs株式会社
20文字以内でご記入ください

ふりがな **必須**
えぬでーていーえすかぶしきがいしゃ
全角ひらがな100文字以内でご記入ください

部署名
トータルサポート部
20文字以内でご記入ください

メールアドレス

No.	メールアドレス
1	y-hara@ndts.co.jp
2	
3	
4	

別途請求先

*郵送の場合、ご記入いただいた情報が印字された請求書をご登録の住所へ一括送付いたします。ご確認の上、お客様自身で郵送をお願い申し上げます。

別途請求先1 +

別途請求先2 +

別途請求先3 +

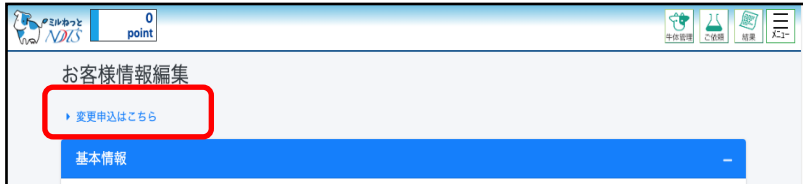
別途請求先4 +

更新

登録内容が古い場合や、異動に伴いご担当者様が変わる場合等は『変更申込はこちら』より変更内容をお知らせください。
※必須箇所以外はお客様での変更も可能です。

【ID 情報の変更】

1. お客様情報編集画面より ID ご登録内容の変更を行うことができます。変更をご希望の場合には『変更申込はこちら』をクリックしてください。



2. 変更したい箇所を入力し、最後に **変更申込** をクリックしてください。

◇ 下の図では『ご請求書の送付先』を **郵送** から **オンライン** へ変更申込をしています。

お客様情報変更申込

お客様情報の変更申込を行います。情報を修正して申込を行ってください。

基本情報

お客様ID
1037

登録方法 **必須**
 法人 個人

登録名 **必須**
NDTS株式会社
20文字以内でご記入ください

ふりがな **必須**
えぬでいーていえずかぶしがいしゃ
全角ひらがな100文字以内でご記入ください

部署名
トータルサポート部
20文字以内でご記入ください

担当者
原康之
20文字以内でご記入ください

FAX番号
011 - 376 - 0605

ご報告書の送付先 **必須**
 メール FAX

ご請求書の送付先 **必須**
 オンライン 郵送

建物名
20文字以内でご記入ください

変更申込 キャンセル

請求はオンラインが断然オトク
オンラインにすると・・・

- ① 請求書の内容を自分で確定すればすぐに請求書発行が可能
※オンラインで請求書を発行する際、ポイントの利用も可能になります
- ② 請求書をマイページからいつでも印刷可能
- ③ 用紙での送付がないから紛失することもなく、ゴミも出ないのでSDGsにも貢献

マイページご利用の際には是非オンライン請求にご登録ください。

ID の変更には NDTS の承認が必要なものもあります。申込後、承認まで多少お時間を頂く場合がありますのでご了承ください。